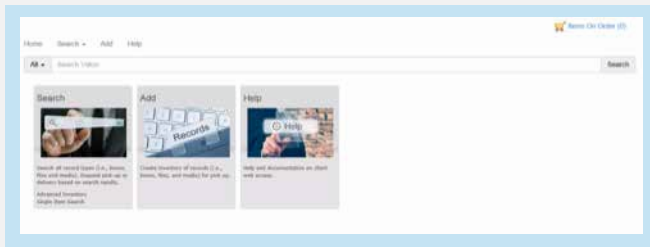


Proceso de Login / Iniciar Sesión

Cada Usuario tendrá su propio Login y Contraseña. Una vez cuentan con sus credenciales, el usuario podrá buscar, solicitar o agregar cualquier caja o expediente a su inventario. Podrán ver estos procesos en las siguientes páginas.



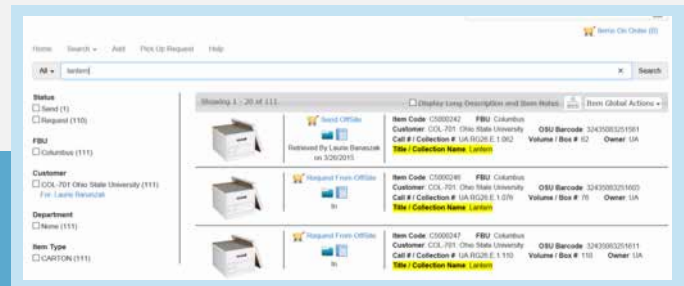
Solicitar una Entrega:



PASO 1: BUSCAR

Ingrese el valor a buscar en la barra de búsqueda.

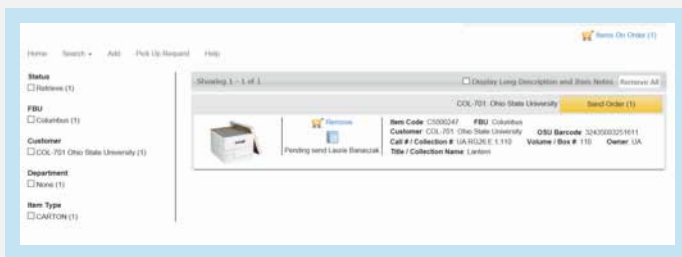
1



PASO 2: AGREGAR A LA CARRETILLA

Seleccione "Solicitar" y después seleccione "Agregar a Carretilla".

2



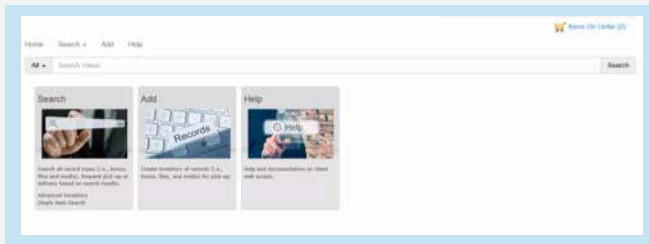
PASO 3: PROCESAR ORDEN

Entrar a la "Carretilla", seleccione "Procesar Orden", confirme la Información de la Orden y después seleccione "Enviar".

EL USUARIO RECIBE LA CONFIRMACIÓN DE LA ORDEN

3

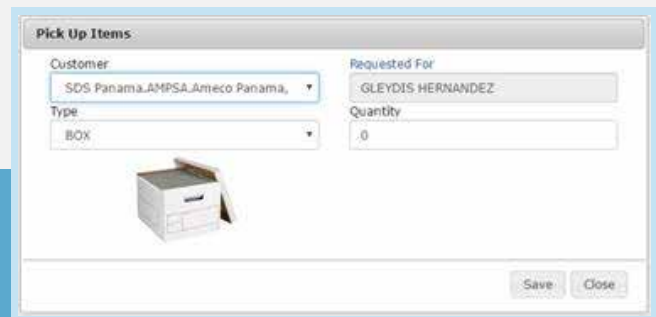
Solicitar Retiros (Caja/s y/o Expediente/s)



PASO 1: RECOGER

Seleccione "Recoger"

1



2

PASO 2: INSERTE LOS VALORES

Ingrese los valores solicitados.



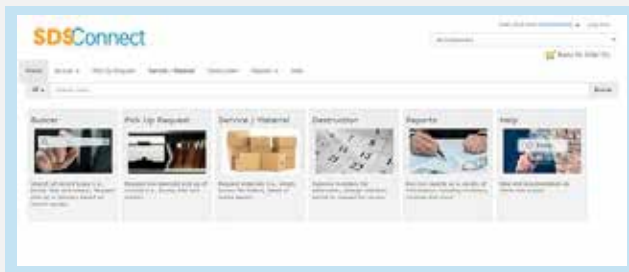
PASO 3: ENVIAR ORDEN

Seleccione "Enviar Orden", confirme la Información de la Orden y seleccione "Enviar".

3

EL USUARIO RECIBE LA CONFIRMACIÓN DE LA ORDEN

Comprar Materiales:



PASO 1: SELECCIONAR

Selecione “Materiales / Servicios”

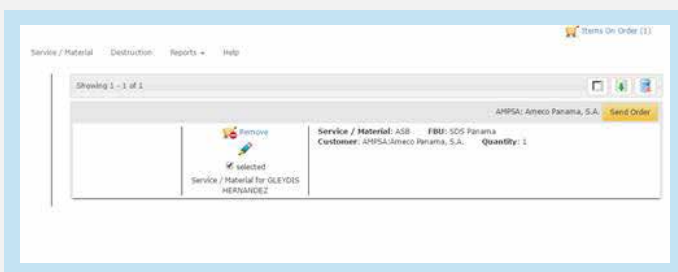
1

Customer	Department	Requested For
SDS Panama.AMPSA		GLEYDIS HERNANDEZ
Service / Material	Quantity	Comments
ASB - Alambre Seguridad Buzones	0	

2

PASO 2: INSERTE LOS VALORES

Ingrese los valores solicitados.



PASO 3: ENVIAR ORDEN

Selecione “Enviar Orden”, confirme la Información de la Orden y seleccione “Enviar”.

3